

Na temelju članka 39. i 103. stavka 2. točke 5. Statuta Pravnog fakulteta Osijek, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj 497. elektroničkoj sjednici održanoj dana 2. prosinca 2020. godine u akademskoj 2020./2021. godini, pod točkom 3. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI PRAVNOG FAKULTETA OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju opći uvjeti i način obavljanja izdavačke djelatnosti Pravnog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Fakultet izdavačku djelatnost obavlja u skladu sa Statutom Fakulteta, Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera, odredbama zakona i ovog Pravilnika.
- (3) Temeljna je zadaća izdavačke djelatnosti pridonositi razvitku nastavnih, znanstvenih, obrazovnih i drugih djelatnosti Fakulteta i poticanju stvaralaštva u njima.
- (4) Izdavačka djelatnost obavlja se u skladu s misijom i vizijom Fakulteta, njegovima zadaćama, potrebama i mogućnostima.

Članak 2.

Izdavačka djelatnost Fakulteta obuhvaća izdavanje znanstvene, nastavne i stručne literature (knjiga, udžbenika, skripta, priručnika, monografija, zbornika radova, izvješća s konferencija, kongresa i simpozija, knjiga sažetaka, službenih i periodičnih publikacija i sl.).

Članak 3.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. FAKULTETSKA IZDANJA

Neperiodična izdanja

Članak 4.

- a) **Udžbenik** je tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje koje obrađuje nastavno gradivo većeg dijela jednog predmeta ili skupine srodnih predmeta, utvrđeno nastavnim planom i programom za određeni studij.
- b) **Knjiga** je, u smislu ovoga Pravilnika, neperiodično tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje koje obrađuje jedno znanstveno ili stručno područje. Ona obuhvaća najmanje pet tiskarskih araka, odnosno 75 kartica teksta, pri čemu se pod karticom teksta podrazumijeva 1800 znakova s razmacima, a pod tiskarskim arkom 16 kartica teksta.
- c) **Monografija** je tiskano ili elektroničko recenzirano znanstveno, popularno-znanstveno ili stručno izdanje koje iscrpno i sveukupno razmatra neko uže znanstveno područje, problem, predmet ili pitanje.

- d) **Brošura** je tiskano ili elektroničko recenzirano izdanje meko ukoričene knjige manjeg opsega. Ona obuhvaća najmanje 5 kartica teksta i ne više od 5 tiskarskih araka.
- e) **Nastavna skripta** je tiskano ili elektroničko stručno djelo koje može biti dopuna ili djelomični nadomjestak udžbenika. Skripta omogućuje sagledavanje osnovnog sadržaja gradiva predmeta za koji je namijenjena.
- f) **Autorizirano predavanje** je održano predavanje ili iz predavanja za koje je autor dao dopuštenje za objavljivanje u tiskanom ili elektroničkom obliku i korištenje za potrebe savladavanja gradiva određenog predmeta.
- g) **Priručnik** je tiskano ili elektroničko stručno djelo koje obrađuje primjenu nastavnog gradiva jednog predmeta, kao što su zbirke zadataka, korištenje namjenskog programa na računalima ili rječnik pojmova i izraza i sl.
- h) **Hrestomatija** je skup odabranih odlomaka književnih ili znanstvenih djela namijenjenih za visokoškolsku uporabu. Hrestomatija je stručno djelo koje uključuje autorski odnosno urednički prilog koji obuhvaća manje od pet araka autorskog teksta.
- i) **Zbornik radova** je tiskana ili elektronička publikacija koja obuhvaća stručne ili znanstvene tekstove objavljene u zajedničkom izdanju i sa zajedničkim naslovom. Zbornik može sadržavati tekstove održanih izlaganja na stručnom ili znanstvenom skupu.
- j) **Izvješća s konferencija, kongresa i simpozija**, u smislu ovoga Pravilnika, izdaju se po završetku znanstvenih skupova koji se održavaju u organizaciji Fakulteta i sadrže odluke prihvaćene na konferencijama, recenzirane i autorizirane tekstove, izvješća i zaključke diskusija.
- k) **Knjiga sažetaka** je tiskana ili elektronička publikacija koja se izdaje povodom znanstvenog ili stručnog skupa, a sastoji se od autoriziranih sažetaka znanstvenih i stručnih izlaganja sudionika znanstvenog ili stručnog skupa.
- l) **Službene publikacije**, u smislu ovoga Pravilnika, izdaju se u ime Fakulteta i predstavljaju dokument koji sadrži informacije vezane uz njegovu djelatnost.

Periodična izdanja

Članak 5.

- (1) Periodične publikacije Fakulteta, u smislu ovoga Pravilnika i u skladu sa čl. 6 Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Juraj Strossmayera u Osijeku su publikacije koje se pojavljuju redovito u određenim vremenskim razmacima, u posebnim godištim i/ili brojevima, različita sadržaja, ali pod istim naslovom.
- (2) Pravila o kategorijama radova koji se objavljuju u periodičnim publikacijama, iz stavka 1., postupku i pravilima njihova recenziranja, tehničkim zahtjevima, načinu dostavljanja rukopisa i drugim važnim pitanjima, koja prethodno utvrđuje uredništvo svake pojedinačne periodične publikacije, obvezno se objavljuju na web stranicama periodične publikacije i na predviđenim mjestima unutar svake periodične publikacije.

Članak 6.

Sva fakultetska izdanja u skladu s posebnim propisima i međunarodnim standardima moraju imati ISBN broj (međunarodni standardni knjižni broj/monografske publikacije i zbornici radova), odnosno ISSN broj (međunarodni standardni serijski broj/periodička izdanja, serijske publikacije).

III. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) stalno je tijelo Fakultetskog vijeća.
- (2) Povjerenstvo ima najmanje tri a najviše pet članova, koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

- (3) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za znanost, međunarodnu suradnju i poslijediplomske studije, koji u skladu s odredbama Statuta vodi izdavačku djelatnost Fakulteta i predsjedava Povjerenstvom.
- (4) Povjerenstvom u odsutnosti predsjednika rukovodi zamjenik predsjednika.
- (5) Mandat članova Povjerenstva u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, traje 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost obavlja sljedeće poslove:
 - brine o razvoju i unaprjeđenju izdavačke djelatnosti Fakulteta
 - utvrđuje Prijedlog Plana izdavačke djelatnosti
 - zaprima zahtjeve predlagatelja za uvrštenje publikacije u Plan izdavačke djelatnosti
 - predlaže recenzente, lektore i korektore publikacija
 - daje ocjenu i prijedlog za odobrenje publikacije
 - daje suglasnost za izdavanje udžbeničke literature za potrebe Fakulteta u slučaju kada se njeno izdavanje ne financira sredstvima Fakulteta
 - brine o tehničkim poslovima vezanim uz izdavanje i tiskanje publikacija te u svezi s tim donosi odluke koje nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
 - obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom, kao i one koje mu povjeri Fakultetsko vijeće.

IV. PLAN IZDAVAČKE DJELATNOSTI

Članak 9.

- (1) Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu donosi Plan izdavačke djelatnosti Fakulteta na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost.
- (2) Prijedlog za uvrštavanje u plan izdavačke djelatnosti sadrži:
 - naslov izdanja
 - ime/imena autora/urednika, zvanje
 - oblik izdanja
 - opseg u stranicama
 - znanstveno područje i granu kojem izdanje pripada
 - planirani mjesec i godinu pripremljenog rukopisa za tisak
- (3) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost slijedom prikupljenih prijedloga zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrđuje prijedlog Plana izdavačke djelatnosti za svaku akademsku godinu.
- (4) Prijedlozi iz stavka 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se na posebnom obrascu koji je Prilog je ovom Pravilniku.
- (5) Zaposlenici Fakulteta izabrani u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanjima dostavljaju Povjerenstvu prijedloge za uvrštavanje u prijedlog Plana izdavačke djelatnosti najkasnije do 15. listopada tekuće akademske godine za tekuću akademsku godinu.
- (6) Plan izdavačke djelatnosti dostavlja se Odboru za izdavačku djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku najkasnije do 31. listopada za tekuću akademsku godinu.
- (7) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost može predložiti izdavanje publikacija koje nisu predviđene Planom izdavačke djelatnosti samo u iznimnim slučajevima i uz detaljnu provjeru opravdanosti izdavanja takve publikacije i to jednom godišnje najkasnije do 15. veljače tekuće akademske godine.

V. IZDAVANJE I DOTISKIVANJE

Članak 10.

Prijedlog za izdavanje novih izdanja (prvo izdanje), izmijenjenih i dopunjenih izdanja do 20% opsega (prerađenih izdanja) i dotisaka (ponovljenih izdanja) dostavlja se Povjerenstvu.

Članak 11.

(1) Prijedlog za **ново izdanje** sadrži:

- a) naslov izdanja
- b) ime i prezime te zvanje autora/urednika uz navedeno izdanje
- c) oblik izdanja
- d) opseg u stranicama
- e) znanstveno područje, polje i granu kojem izdanje pripada
- f) planirani mjesec i godinu pripremljenog rukopisa za tisak

te ako se radi o izdanjima koji služe kao nastavna literatura:

- g) predmet, odnosno znanstveno područje i polje na koje se izdanje odnosi,
- h) broj studenta koji u akademskoj godini upisuje predmet,
- i) radi li se o obveznoj ili dopunskoj nastavnoj literaturi,
- j) koji dio nastavnog predmeta izdanje pokriva (izraženo u postotku)
- k) postoji li objavljeno slično izdanje (naznačiti osnovne podatke: naslov, autora, izdavača, mjesto u godinu izdanja).

(2) Prijedlog za **izmijenjeno i dopunjeno izdanje** sadrži:

- a) naslov izdanja,
- b) ime i prezime, zvanje autora/urednika uz navedeno zvanje,
- c) oblik izdanja,
- d) izdavača, mjesto i godinu prethodnog izdanja,
- e) podatke o opsegu izmjena i dopuna uz navedeni postotak
- f) opseg u stranicama
- g) znanstveno područje, polje i granu kojem izdanje pripada
- h) planirani mjesec i godinu pripremljenog rukopisa za tisak.

(3) Prijedlog za **dotiskivanje** sadrži:

- a) naslov izdanja,
- b) ime i prezime, zvanje autora/urednika uz navedeno zvanje,
- c) oblik izdanja,
- d) izdavača, mjesto i godinu izdanja koje se dotiskuje
- e) opseg u stranicama
- f) znanstveno područje polje i granu kojem izdanje pripada
- g) mjesec i godinu pripremljenog rukopisa za tisak.

Prijedlog za izdavanje izmijenjenog i/ili dopunjenog izdanja obvezno mora sadržavati presliku Odluke Fakultetskog vijeća kojom se izdaje suglasnost za izdavanje ili dotiskivanje fakultetskog izdanja, prijedlog dva recenzenta za novo, odnosno izmijenjeno i/ili dopunjeno izdanje i primjerak teksta fakultetskog izdanja.

Članak 12.

- (1) Fakultetska izdanja, osim službenih publikacija Fakulteta, obvezno moraju sadržavati najmanje dvije recenzije.
- (2) Recenzente imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva.
- (3) Recenzentom može biti imenovana osoba iz redova istaknutih znanstvenika i znanstveno-nastavnih djelatnika izabranih u odgovarajuća znanstvena područja, polja i grane.
- (4) Recenzentom može biti imenovan i inozemni znanstvenik i djelatnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji prema nacionalnim propisima svoje zemlje udovoljava uvjetima izbora u navedena zvanja.
- (5) Najmanje jedan recenzent mora biti zaposlen izvan Fakulteta i Sveučilišta.
- (6) Iznimno za recenzenta može biti imenovana i osoba iz redova uglednih stručnjaka praktičara.

- (7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka fakultetsko izdanje obavezno sadrži barem dvije recenzije istaknutih znanstvenika i/ili znanstveno-nastavnih djelatnika, od kojih barem jedna mora potjecati od osobe koja nije zaposlena na Fakultetu i Sveučilištu. Obje recenzije trebaju biti pozitivne.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo za izdavačku djelatnost razmatra prijedloge za izdavanje/dotiskivanje fakultetskog izdanja i obrazloženi prijedlog podnosi Fakultetskom vijeću.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za izdavačku djelatnost donosi odluku o izdavanju/dotiskivanju fakultetskog izdanja u kojoj se navodi iznos odobrenih novčanih sredstava, broj primjeraka fakultetskog izdanja koje će se tiskati/izdati i odobrenje za upotrebu znakovlja Fakulteta na prednjoj korici fakultetskog izdanja.
- (3) U slučaju da se fakultetsko izdanje želi objaviti kao sveučilišni udžbenik/izdanje Fakultetsko vijeće usvojeni prijedlog za izdavanje/dotiskivanje udžbenika/izdanja dostavlja sveučilišnom Odboru za izdavačku djelatnost.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka mora se postupati u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

VI. TROŠKOVI IZDAVANJA FAKULTETSKIH IZDANJA I AUTORSKI HONORARI

Članak 14.

- (1) Ako troškove izdavanja fakultetskog izdanja preuzima Fakultet, Ured za računovodstveno-financijske poslove uz konzultacije s Povjerenstvom za izdavačku djelatnost sastavlja troškovnik sa svrhom utvrđivanja cijene izdanja, koji čine:
 - a) broj primjeraka koji će se tiskati
 - b) troškove honorara recenzenata
 - c) troškove honorara lektora
 - d) troškove tiska i grafičke obrade teksta
 - e) ostali troškovi
- (2) O troškovima izrade periodičnih publikacija brine uredništvo svake pojedine periodične publikacije u skladu s financijskim mogućnostima Fakulteta i sredstvima koja za navedenu namjenu odobrava dekan Fakulteta ili su osigurana iz nekog drugog izvora.
- (3) U skladu s utvrđenim troškovnikom iz stavka 1. ovoga članka za nabavu usluga tiska i grafičke obrade teksta i ostalih troškova se u pravilu provodi postupak jednostavne nabave u skladu s Pravilnikom o jednostavnim nabavama Pravnog fakulteta Osijek. U postupcima pregleda, ocjene i odabira ponuda, u radu Povjerenstva za nabavu Fakulteta, sudjeluje i predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost.
- (4) Odluku o iznosima honorara za recenzente i lektore fakultetskog izdanja donosi dekan Fakulteta.
- (5) Ako autor osobno zatraži i ostvari financijsku potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja za izdavanje fakultetskog izdanja, doznačeni iznos sredstava primarno se koristi za troškove izdavanja fakultetskog izdanja (tisak, grafička obrada, honorari recenzenata i lektora, ostali troškovi), a tek podređno, ako to dozvoljava iznos doznačenih sredstava, i za autorski honorar.
- (6) Ako je troškove izdavanja fakultetskog izdanja preuzeo Fakultet, autoru pripada autorska naknada u iznosu od 50% neto od prosječno ostvarene jedinične cijene fakultetskog izdanja, ali samo nakon što su prodajom prethodno podmireni svi troškovi izdavanja fakultetskog izdanja.
- (7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka broj prodanih primjeraka fakultetskog izdanja utvrđuje se jednom godišnje na temelju podataka koje dekanu Fakulteta dostavlja Ured za računovodstveno-financijske poslove zaključno sa 31. prosinca proračunske godine, na temelju koje se isplaćuje nagrada autoru u skladu sa stavkom 6. ovoga članka.
- (8) Ako autor osigurava sredstva za izdavanje fakultetskog izdanja, a prodaja se obavlja putem skriptarnice, Fakultetu pripada naknada na ime troškova prodaje i skladištenja fakultetskog izdanja u iznosu od 5% neto od prosječno ostvarene jedinične cijene fakultetskog izdanja.
- (9) Prodajnu cijenu fakultetskog izdanja čije troškove izdavanja (djelomično ili u potpunosti) snosi Fakultet konačno odobrava dekan Fakulteta.

Članak 15.

U slučaju da troškove izdavanja fakultetskog izdanja preuzima Fakultet:

1. Autoru pripada pet (5) besplatnih primjeraka fakultetskog izdanja
2. Recenzentu/ima pripada po jedan (1) primjerak
3. Pravnim fakultetima u Splitu, Rijeci i Zagrebu se dostavlja po jedan (1) primjerak u promotivne svrhe/razmjene
4. U svrhu razmjene i promocije u krugu znanstvenog djelovanja Katedre na kojoj je autor zaposlen koristi se deset (10) primjeraka
5. Prema potrebi odlukom dekana Fakulteta za prigodna događanja može se odrediti dodatni broj besplatnih primjeraka.

VII. OBVEZNI PRIMJERC I

Članak 16.

- (1) Sukladno odredbama članka 39. stavka 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i članka 8. stavka 2. Pravilnika o obveznom primjerku, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu dostavlja se devet primjeraka knjiga, časopisa, zbornika i ostalih svake publikacija u obliku u kojem je objavljena ili proizvedena, od kojih dva primjerka ostaju u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, a po jedan primjerak šalje se sveučilišnim knjižnicama u Splitu, Osijeku, Puli i Rijeci i u Mostaru te opće-znanstvenim knjižnicama u Dubrovniku i Zadru.
- (2) Sukladno odredbama članka 39. stavka 5. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti dostavlja se jedan primjerak Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici u Osijeku, matičnoj knjižnici na području županije radi stvaranja zavičajne zbirke.
- (3) Knjižnici Pravnog fakulteta Osijek, ako se radi o nastavnoj literaturi, dostavlja se broj primjeraka koji iznosi barem 20% za obveznu literaturu ili 10% za dopunsku literaturu od broja studenata upisanih u tekuću akademsku godinu u kojoj slušaju predmet na koji se izdanje odnosi.
- (4) Ako se radi o nenastavnoj literaturi, Knjižnici Pravnog fakulteta se dostavljaju tri primjerka.
- (5) Jedan primjerak svakog izdanja dostavlja se Odboru za izdavačku djelatnost Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, najkasnije 30 dana po završetku tiskanja i Povjerenstvu za izdavačku djelatnost Fakulteta.

VIII. ZAJEDNIČKO IZDAVANJE UDŽBENIKA S DRUGIM PRAVNIM I SRODNIM FAKULTETIMA

Članak 17.

U svrhu optimalizacije troškova i ostvarivanja veće ukupne kvalitete udžbenika Fakultet podupire izdavanje zajedničkih udžbenika dvaju ili više pravnih ili srodnih fakulteta.

Članak 18.

Ukoliko se udžbenik objavljuje kao zajednički udžbenik dvaju ili više sveučilišta postupa se valja postupati u skladu s odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 19.

U slučajevima iz članka 15. i 16. ovoga Pravilnika fakulteti/sveučilišta suizdavači zasebnim ugovorom rješavaju pitanja troškova izdavanja (tisak, recenzije, lektura i drugi troškovi), autorskih honorara i distribucije zajedničkih izdanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Pravnog fakulteta Osijek od dana 22. prosinca 2011. godine.
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti navedenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen i ovaj Pravilnik.

Članak 22.

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Pravnog fakulteta Osijek stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN
Izv. prof. dr. sc. Tunjica Petrašević

Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Pravnog fakulteta Osijek objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 2. prosinca 2020. godine i stupio je na snagu 10. prosinca 2020.

KLASA: 003-01/20-01/13
URBROJ: 2158/95-01-20-2



TAJNICA
Marijana Ljubić, mag. iur.

Pravni fakultet Osijek <u>Povjerenstvu za izdavačku djelatnosti</u> ZAHTJEV ZA IZDAVANJE NOVIH IZDANJA (PRVO IZDANJE), IZMIJENJENIH I DOPUNJENIH IZDANJA (PRERAĐENIH IZDANJA) I DOTISKA (PONOVLJENIH IZDANJA)	
<u>NOVO IZDANJE (PRVO IZDANJE)</u>	
<i>Ime i prezime, zvanje autora/urednika</i>	
NASLOV IZDANJA	
<i>Oblik izdanja (označiti samo jedno)</i>	a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka n) izvješća s konferencija, kongresa i simpozija o) službene publikacije
<i>Predmet, odnosno znanstveno područje i polje na koje se izdanje odnosi</i>	
<i>Prijedlog recenzenata (najmanje 2, od toga jedan izvan osječkog Sveučilišta):</i>	
<i>Opseg (broj stranica):</i>	
<i>Očekivani datum izdavanja:</i>	
Novo izdanje (prvo izdanje) – ako služi kao nastavna literatura	
<i>Broj studenata koji u akademskoj godini upisuje predmet</i>	
<i>Radi li se o obveznoj ili dopunskoj nastavnoj literaturi?</i>	
<i>Koji dio nastavnog predmeta izdanje pokriva (izraženo u postotku)?</i>	
<u>IZMIJENJENO I DOPUNJENO IZDANJE (PRERAĐENO IZDANJE)</u>	
<i>Ime i prezime, zvanje autora/urednika</i>	
NASLOV IZDANJA	

<i>Oblik izdanja (označiti samo jedno)</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka n) izvješća s konferencija, kongresa i simpozija o) službene publikacije
<i>Izdavač, mjesto i godina prethodnog izdanja</i>	
<i>Predmet, odnosno znanstveno područje i polje na koje se izdanje odnosi</i>	
<i>Podaci o opsegu izmjena i dopuna uz navedeni postotak</i>	
<i>Opseg (izražen u stranicama):</i>	
<i>Očekivani datum izdavanja:</i>	
<u>DOTISAK (PONOVLJENO IZDANJE)</u>	
<i>Ime i prezime, zvanje autora/urednika</i>	
NASLOV IZDANJA	
<i>Oblik izdanja (označiti samo jedno)</i>	<ul style="list-style-type: none"> a) udžbenik b) knjiga (znanstvena) c) knjiga (stručna) d) monografija (znanstvena) e) monografija (popularno-znanstvena) f) monografija (stručna) g) brošura h) nastavna skripta i) autorizirano predavanje j) priručnik k) hrestomatija l) zbornik radova m) knjiga sažetaka n) izvješća s konferencija, kongresa i simpozija o) službene publikacije

<i>Izdavač, mjesto i godina izdanja koje se dotiskuje</i>	
<i>Predmet, odnosno znanstveno područje i polje na koje se izdanje odnosi</i>	
<i>Opseg (izražen u stranicama):</i>	
<i>Očekivani datum izdavanja:</i>	