

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
PRAVNI FAKULTET OSIJEK
POVJERENSTVO ZA UNAPRJEĐIVANJE I OSIGURANJE KVALITETE VISOKOG
OBRAZOVANJA

PREPORUKE

Preporuke Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se dostavljaju Upravi Pravnog fakulteta Osijek, okvir su za potencijalno poboljšanje kvalitete nastavne i znanstvene djelatnosti. Ove su preporuke upravi rezultat održanih sastanaka Povjerenstva u akademskoj godini 2020./2021., na dan 11. studenog 2020. godine, 24. veljače 2021. godine te 15. travnja 2021. godine, a dostavljene su Upravi u studenom 2021. godine:

1. Voditi redovitu provjeru pridržavanja propisanih obveza nastavnika po pitanju prolaznosti studenata i vremena studiranja studenata (pismenim putem evidentirati zamolbe za ponovnim unosom ocjena u slučajevima pogrešno unesene ocjene te usmena opomena u slučajevima kada nastavnik u zadanom roku nije izvršio predaju vlastitih listi);
2. Osnažiti mehanizme stručne prakse na sva tri studija Pravnog fakulteta Osijek;
3. Voditi računa o transparentnosti i dostupnosti informacija na stranici Pravnog fakulteta Osijek kako na hrvatskoj verziji stranice također i na engleskoj verziji stranice;
4. Osnažiti djelovanje Zelene Pravne Klinike na Pravnom fakultetu Osijek;
5. Ispunjavanje pretpostavki za mogućnosti provođenja *online* nastavnog procesa na Pravnom fakultetu Osijek i po prestanku nužnih uvjeta *online* okruženja;
6. Potreba ujednačenog postupanja u plagijatima studenata (seminarki radovi, diplomski radovi) kao i prilikom korištenja nedopuštenim sredstvima tijekom provjera znanja (rok za prijavu propisane sankcije);
7. Provođenje internog vrednovanja tj. suradničke procjene;
8. Uvođenje e-indeksa;
9. Preporuke za dopunom Pravilnika o završnim i diplomskim radovima u okviru organizacije obrana pri čemu je diplomski i/ili završni rad potrebno dostaviti članovima Povjerenstva za obranu završnog i/ili diplomskog rada minimalno 7 dana prije službenog datuma obrane završnog i/ili diplomskog rada;
10. Upoznati studente o potrebi odjavljivanja ispita ukoliko ne pristupaju istom radi racionalnog korištenja materijalnih resursa Fakulteta te vremena i prostora Fakulteta;
11. U analitičkom smislu ujednačiti bilježenje/evidenciju studenata koji nisu pristupili ispitnom roku u nastavnički portal, radi adekvatnog praćenja rezultata izlazaka na ispit;
12. Praćenje održane nastave putem aplikacije o održanoj nastavi (online programom);
13. Uvesti vođenje evidencije o održanom gostujućem predavanju;
14. Uvesti radionicu Akademskog pisanja te certificiranje održanih radionica.

Predsjednica Povjerenstva
Doc. dr. sc. Katarina Marošević

